

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【공무직_국가대표학습지원센터】

채용 분야	국가 대표 학습 지원 센터	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 입촌 학생선수 학습지원 및 학습 프로그램 개발 및 운영○ 위탁교육 참가 학생 학습지도(수행평가, 과제 등) 및 출결관리○ 교육 관련 행정처리 및 대외협력 업무(교육기관 업무협의 등)○ 국가대표 능력개발 교육 운영 및 촌내 도서관 관리 지원○ 기타 입촌 선수 학습지원 및 학생선수 관련 민원처리 등					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 01.문서작성 05.사무행정 업무관리 07.사무자동화 프로그램 활용○ (교수활동수행) 01.교수활동계획 수립 02.지도안 준비 03.교수매체 준비 04.교수활동 전개○ (교육과정운영) 01.과정운영계획 수립 02.교육과정운영 03.교육과정 결과보고					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(1차, 2차) → 신체검사 → 임용					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내의 업무 프로세스, 업무 규정○ (교수활동수행) 교수기법, 교육보조교재개발, 교수활동방법					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력○ (교수활동수행) 의사소통능력, 교육행정 사무처리					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 적극적 의사소통 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력, 협력적 관계에 대한 정확한 인식○ (교수활동수행) 창의성, 상호작용능력, 분석능력					
필수 자격, 우대 자격 등	<ul style="list-style-type: none">○ 채용공고문 참고					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다.* 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.					